SENA REGIONAL VALLE	Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN LISTA DE CHEQUEO PROCESO Y/O PRODUCTO	Código: 9220-FP-F-216 Versión: 4

1. IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO:

Programa de formación: Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión CSIG	Ficha de caracterización: 2925079
Resultados (s) de aprendizaje a evaluar: Elaborar la información documentada de los sistemas integrados de gestión, según lineamientos de la organización y normas vigentes.	Código de la guía: 9230-FP-O-XXX
Evidencias de aprendizaje requeridas para aprobar el (los) resultado (s) de aprendizaje, según la planeación pedagógica: 1. Tipo (...) 2. Tipo (...) 3. Tipo (...) *INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SST*	

2. PRESENTACIÓN E INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:

Señor/a Instructor/a:
- Observe en detalle el proceso y/o valore el producto y evalúe con objetividad.
- Comparta, con el Aprendiz, los resultados obtenidos y acuerde, si es necesario, un nuevo momento de evaluación.
- Firme el instrumento, verifique la firma del Aprendiz y registre la fecha de la evaluación.

3. CUERPO DEL INSTRUMENTO:

Criterios de Evaluación	Indicadores	APRENDICES: AMU GRUESO MARIANA	CALUCE CRUZ LUISA FERNANDA	CARABALI CAICEDO JOSTIN ANDRET	FERNANDEZ JUAN SEBASTIAN	GARCES ANTE VALENTINA	HENAO MILTON ANDRES	MONTOYA LOPEZ ADELAIDA	NUÑEZ MONTES DAHIAN ALEJANDRA	ORTIZ QUIÑONEZ LUISA FERNANDA	OSPINA RESTREPO JHON FREDDY	PRADO AMBUILA LAURA GISELL	RENGIFO SALGUERO STEVEN	RIOS AGREDO MARIA JOSE	SANDOVAL RUBIO LAURA ISELA	SEGURA PRECIADO LAURA ALEJANDRA
Evidencia a evaluar: INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SST		Evaluación (S o V: Si cumple. N o X: No cumple)														
		No. 14 de 25 Instructor: Jose Dimas Velasco Herrera														
Identifica la información documentada necesaria para la implementación del sistema integrado de gestión, con base en los requisitos normativos, los lineamientos, y la estructura documental de la organización.	Identifica metodologías para la elaboración de información documentada del SST	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	Los documentos del SST cumplen con los principios de coherencia con otros documentos (homogeneidad) y nivel de detalle apropiado (extensión)	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	Los documentos del SST cumplen con los principios de conveniencia técnica (consenso) y de descripción de lo necesario y real (equilibrio)	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
Establece la estructura documental del sistema integrado de gestión, siguiendo lineamientos de la organización.	Elabora información documentada, según lineamientos de la NTC ISO 45001:3: 2018	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	Establece un proceso de elaboración, revisión y aprobación, para asegurar que la información documentada del SST sea pertinente	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	Establece la estructura jerárquica de los documentos, como Política, Manual de gestion, procedimientos y políticas específicas, instructivos, registros, planes y programas y documentos de mejora continua del SST	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
Elabora la información documentada del sistema integrado de gestión, según contexto de la organización, alcance del sistema y normas de redacción y ortografía.	Elabora la información documentada utilizando la herramienta correspondiente, como plantilla, hoja de calculo o software de gestión, según lo requiera el SST	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	Describe información documentada utilizando el método correspondiente, como prosa, flujograma, pictogramas o mixto, según lo requiera el SST	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	Redacta documentación del SST de forma clara, coherente y precisa	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	Utiliza software para gestión de la información documentada del SST	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	La información documentada del SGA incluye la utilización del método 5WH (Que, Quien, Cuando, Donde, Por qué y Cómo)	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	La información documentada del SST, incluye logo, encabezado, versión y codificación	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	La información documentada del SST, incluye control de cambios o modificaciones y registros	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	La información documentada del SST, incluye propósito, alcance y definiciones	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	La información documentada del SST, incluye documentos o referencias normativas	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
La (s) evidencia (s) es (son):	DE CALIDAD	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	PERTINENTE (S)	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	VIGENTE (S)	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S
	AUTÉNTICA (S)	S	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	S	S	S

4. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN:

Juicio evaluativo: A: Aprobado; D: Deficiente:	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	
Firma del aprendiz:	Mariana F.	Jostin C.	Juan F.	Valentina G.	Milton H.	Adelaida M.	Dahian N.									
Ciudad y fecha: Santiago de Cali, 14 de noviembre de 2025																
Firma del(los) instructor(es): JOSE DIMAS VELASCO HERRERA																

Powered by CamScanner